

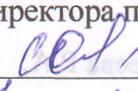
Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н. Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по НМР

 С.О.Очирова

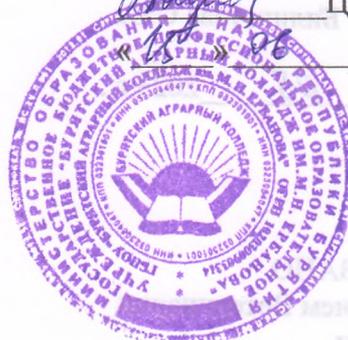
№ 9 от « 15 » 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Ц.Г.Шагдаров

2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Улан-Удэ
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
 / Бадмаева Д.Д.

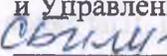
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР
 / Цыбанова М.А..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением Экономики
и Управления
 / Биликтуева С.С..

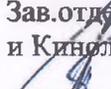
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением Землеустройства, Геодезии
и ИГСД
 / Доржиева Р.А.

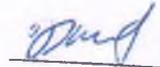
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением Ветеринарии
и Кинологии
 / Жарихина Т.В.

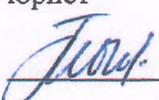
« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением Агрономии и
Электрификации
 / Жигжитова Б.Ц.

« 15 » 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

юрист
 / Очирова Т.Б.

« 15 » 06 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 13, 28, 30 ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
- Постановление главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", п.6
- Уставом колледжа

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова» (далее - Колледж).

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности колледжа.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Образовательная деятельность в колледже организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой учебной группе.

1.7. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

1.8. Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года и утверждаются зам. директора по УР колледжа.

1.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает в колледже учебные занятия - (урок, практические занятия, лабораторные занятия, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы)- для ППСЗ, учебную, производственную и преддипломную практики, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом и рабочими программами.

1.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа

самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год в соответствии с соответствующим ФГОС СПО

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.14. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Колледж работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся: в понедельник с 9:25 час. – 15:00 час., во вторник, среду, пятницу с 8:30 час – 15:50 час., в четверг с 8:30 час.- 14:05 час.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой учебной группы, на основе ФГОС СПО и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и по форме получения образования.

2.5. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся в форме пары - двух объединенных учебных занятий.

Перерывы между учебными занятиями составляют 5 минут между парами 10 минут.

Предусмотрены два перерыва (большие перемены) по 20 мин. и 30 мин.

Начало и окончание учебного занятия, а также начало и окончание перерывов между занятиями оповещается звонками, которые подаются по расписанию звонков (Приложение 1)

2.9. В случае нарушения дисциплины, опоздании на учебные занятия обучающийся направляется к зав. отделением для получения допуска к учебным занятиям по форме (Приложение 2).

2.10. Внеаудиторная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет зам. директор по УР, зав. отделениями, секретарь учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся секретарем учебной части.

3.3. Секретарь учебной части фиксирует замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) в программе экспресс-расписание. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у секретаря учебной части, вывешивается на информационных стендах, выставляется на сайте колледжа и в социальных сетях для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.5. Журналы замены по расписанию хранятся у секретаря учебной части в течение одного года, после чего сдаются в архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по УР, секретаря учебной части переносить время и место учебных занятий.

3.7. Настоящий локальный акт действует до принятия нового устава колледжа.

Приложение 1

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

Понедельник:

Торжественная церемония поднятия флага России		8.15
Классный час: «Разговоры о важном»		8.30 – 9.15
1 пара	1 учебное занятие	9.25 – 10.10
	2 учебное занятие	10.15 – 11.00
1 перерыв: 11.00 – 11.30		
2 пара	3 учебное занятие	11.30 – 12.15
	4 учебное занятие	12.20 – 13.05
2 перерыв: 13.05 – 13.25		
3 пара	5 учебное занятие	13.25 – 14.10
	6 учебное занятие	14.15 – 15.00

Вторник, среда, пятница:

1 пара	1 учебное занятие	8.30 – 9.15
	2 учебное занятие	9.20 – 10.05
1 перерыв: 10.05 – 10.25		
2 пара	3 учебное занятие	10.25 – 11.10
	4 учебное занятие	11.15 – 12.00
2 перерыв: 12.00 – 12.30		
3 пара	5 учебное занятие	12.30 – 13.15
	6 учебное занятие	13.20 – 14.05
4 пара	7 учебное занятие	14.15 – 15.00
	8 учебное занятие	15.05 – 15.50

Четверг:

1 пара	1 учебное занятие	8.30 – 9.15
	2 учебное занятие	9.20 – 10.05
1 перерыв: 10.05 – 10.25		
2 пара	3 учебное занятие	10.25 – 11.10
	4 учебное занятие	11.15 – 12.00
2 перерыв: 12.00 – 12.30		
3 пара	5 учебное занятие	12.30 – 13.15
	6 учебное занятие	13.20 – 14.05

<p>Допуск на учебное занятие</p> <p>Допустить к учебным занятиям по дисциплине</p> <p>_____</p> <p>студента(ку) _____</p> <p>_____ группы _____</p> <p>по причине _____</p> <p>Проведена индивидуальная беседа.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Зав. отделением: _____ И.О. Фамилия</p>	<p>Допуск на учебное занятие</p> <p>Допустить к учебным занятиям по дисциплине</p> <p>_____</p> <p>студента(ку) _____</p> <p>_____ группы _____</p> <p>по причине _____</p> <p>Проведена индивидуальная беседа.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Зав. отделением: _____ И.О. Фамилия</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------